

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.2178-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JEFFERSON GIRALDO MORENO
IDENTIFICACIÓN:	1.006.071.779 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237935
RESERVA:	No. RPC. 4500371543
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI. BP- 26005301.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.2178 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- No realicé actividades en este periodo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Proyecté cronograma y plan de trabajo según registro de beneficiarios en SIDER y diseño de programación técnica y metodológico del programa asignado durante el periodo de ejecución.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.2178-2025**

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos administrativos, técnicos y metodológicos establecidos por la coordinación general en el Coliseo de Hockey Miguel Calero.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No realicé actividades en este periodo.

### **Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Realicé apoyo en las actividades formativas programadas a través del acompañamiento de jornadas en el marco de las Vacaciones Recreativas 2025 realizadas en la I.E Alfredo Vásquez Cobo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé jornadas de inscripción en la plataforma SIDER de la población atendida durante el periodo de ejecución reportado.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí de manera virtual a la socialización de los lineamientos correspondientes a las Vacaciones Recreativas 2025 realizada en el Coliseo de Hockey.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la estructuración de cronogramas de trabajo a través del diseño de contenidos temáticos acordes con los lineamientos institucionales soportados por listados de asistencias durante la participación activa de los beneficiarios.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.2178-2025**

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé soporte en la consolidación y diligenciamiento de los instrumentos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando la trazabilidad, consistencia y cumplimiento de los lineamientos normativos del programa asignado durante el periodo de ejecución contractual.

### **Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Apoyé procesos de asistencia técnica en la ejecución de las actividades formativas programadas, mediante el acompañamiento y soporte operativo a las jornadas desarrolladas en el marco de las Vacaciones Recreativas 2025, realizadas en la Institución Educativa Alfredo Vásquez Cobo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Ejecuté jornadas de registro y validación de datos en la plataforma SIDER para la población beneficiaria, durante el periodo de ejecución establecido.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Participé de manera lúdica en la sesión de cierre de Vacaciones Recreativas llevado a cabo en el Coliseo de Hockey de la ciudad de Santiago de Cali.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé asistencia técnica en la estructuración de cronogramas de trabajo, mediante el desarrollo de contenidos temáticos alineados con los lineamientos institucionales, respaldados por registros de asistencia correspondientes a la participación activa de los beneficiarios.

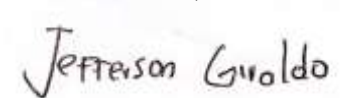
**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.2178-2025**

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Proporcioné apoyo especializado en la recopilación, consolidación y registro de los instrumentos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), asegurando la trazabilidad documental, la consistencia de la información y el estricto cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos aplicables al programa asignado, durante el periodo de ejecución contractual.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de agosto de 2025

Atentamente,



---

JEFFERSON GIRALDO MORENO  
CEDULA: 1.006.071.779 DE CALI  
CONTRATISTA